



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII

Nr. I204/20153/28.09.2026

Către: **Medical Integrity România**

E-mail: medicalintegrityromania@proton.me

Ref: Solicitarea de informații de interes public

Stimată/Stimate doamnă/domnule,

Ca răspuns la solicitarea dumneavoastră de informații, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, transmisă Inspecției Muncii, unde a fost înregistrată cu nr. I204/20153/18.09.2026, privind ruta competentă și verificarea evidenței timpului real pentru personalul contractual din spitale, vă comunicăm următoarele:

1.În situația în care doriți să transmiteți o cerere de clarificare privind evidența timpului de muncă și al perioadelor de repaus pentru personalul contractual din spitale, vă îndrumăm să vă adresați fiecărui angajator în parte, iar solicitarea se poate depune la registratura spitalului, se poate transmite prin e-mail precum și prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat. Pentru clarificarea aspectelor semnalate trebuie avut în vedere, ca prim aspect, specificul fiecărei unități publice din sectorul sanitar întrucât există anumite particularități în funcție de activitatea sanitară desfășurată (unități spitalicești cu paturi, unități de primiri urgențe, servicii de ambulanță, etc.).

Totodată, în vederea obținerii unor clarificări privind situația sesizată, aveți posibilitatea de a adresa solicitarea și Ministerului Sănătății, în calitate de ordonator principal de credite pentru spitalele publice aflate în subordinea sa.

2.Conform prevederilor din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr.870/2004 - privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, unitatea sanitară are obligația de a încheia contractele individuale de muncă pentru medici, cu normă întreagă pentru activitatea de bază și contracte individuale de muncă cu timp parțial pentru activitatea de gardă. Evidența orelor prestate, de unde rezultă ora de început și ora de sfârșit a programului de lucru, se ține pe baza condicilor de prezență (atât pentru activitatea de bază cât și pentru activitatea de gardă), precum și pe baza graficelor lunare de activitate și programarea lunară a gărzilor pe unitate, întocmite de șefii de compartiment.

3.Pentru verificarea acordării de către angajator a timpului de repaus se solicită documentele menționate mai sus precum și alte documente deținute de angajator, ca de exemplu: regulamentul intern al unității, cereri de concediu de odihnă, state de plată a salariilor, foi colective de prezență, etc.

4. În cadrul acțiunilor de control inspectorii de muncă efectuează verificări în unitățile sanitare, verificări ce vizează și aspecte privind timpul de muncă și de odihnă al personalului contractual, având în vedere atribuțiile și limitele de competență expres prevăzute de Legea nr.108/1999 - pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de HG. 488/2017 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii.

Pentru desfășurarea acțiunilor de control se întocmesc tematici de control personalizate, în funcție de obiectivele de control avute în vedere.

Vă mai transmitem faptul că nu deținem ghiduri sau alte materiale publicabile cu privire la verificările efectuate pe această temă.

5. În situația în care, în cadrul inspecțiilor efectuate, inspectorii de muncă constată neconformități dispun unității măsuri pentru remedierea într-un timp determinat a acestora și aplica sancțiuni contravenționale prevăzute de lege, după caz.