



INSTITUTUL DE URGENȚĂ PENTRU
BOLI CARDIOVASCULARE
"PROF.DR.C.C.ILIESCU" BUCUREȘTI

Șos.Fundeni nr.258, sector 2, 022326 București
Tel. +4021 3175222 | Fax [redacted]
ibcardio@gmail.com | www.institutul.ro



INSTITUTUL DE URGENȚĂ PENTRU BOLI CARDIOVASCULARE „Prof. Dr.C.C. Iliescu” Șos. Fundeni nr. 256 sector 2, 022326 București	
REGISTRATURĂ	
INTRARE	NR. 25167
IEȘIRE	
Ziua 08	Luna 09 Anul 2026 Ora.....

CĂTRE,
MEDICAL INTEGRITY ROMÂNIA

Referitor: solicitarea formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul
acces la informațiile de interes public

Stimată doamnă/Stimate domn,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră referitoare la programul de lucru, activitatea de gardă, predarea responsabilității clinice, evidența timpului de muncă și acordarea repausului personalului medical, pentru perioada 1 mai – 31 iulie 2026, vă comunicăm următoarele, în limita informațiilor și documentelor existente și deținute de Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare „Prof. Dr. C.C. Iliescu” București:

1. Reglementările aplicabile

La nivelul institutului, organizarea și desfășurarea activității de gardă, continuitatea asistenței medicale și predarea/preluarea responsabilității clinice sunt reglementate prin documentele interne aplicabile, dintre care, în raport cu obiectul solicitării, sunt relevante:

- Procedura operațională PO MD-32 „Sarcinile medicului de gardă și chemările de la domiciliu”;
- Procedura operațională PO MD-16 „Predarea–preluarea pacientului între ture”;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare „Prof. Dr. C.C. Iliescu”, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1290/2025.

PO MD-32 stabilește că programul gărzilor se întocmește lunar de conducerea secțiilor și compartimentelor respective și se aprobă de conducerea spitalului. Schimbarea programului aprobat prin graficul de gardă se poate realiza în situațiile prevăzute de procedură, cu avizul medicului șef de secție și aprobarea conducerii institutului.

Acceași procedură prevede că, după activitatea continuă aferentă activității curente și activității într-o linie de gardă sau pentru activitatea prestată într-o linie de gardă într-o zi de duminică ori de sărbătoare legală urmată de o zi normală de lucru, medicul beneficiază de o perioadă de repaus de 24 de ore. De asemenea, efectuarea a două gărzi consecutive de către același medic este interzisă.

PO MD-16 reglementează predarea/preluarea pacienților și continuitatea responsabilității medicale între ture, inclusiv organizarea predării/preluării gărzii.

Documentele menționate se comunică în anexă, în forma existentă și aplicabilă la nivelul institutului.

2. Documentele și sistemele utilizate

Evidența timpului de muncă se realizează la nivelul institutului prin foaia colectivă de prezență (pontajul lunar), întocmită în formă scrisă și asumată prin semnătură de către șeful structurii/secției, potrivit circuitului intern.

Pentru organizarea și consemnarea activității de gardă sunt utilizate, distinct, graficul/programul de gardă și Raportul (registru) de gardă.

Potrivit PO MD-32, completarea Raportului de gardă este obligatorie pentru medicii care efectuează serviciul de gardă. În acesta se consemnează activitatea din timpul gărzii, consulturile interdisciplinare, măsurile luate, evenimentele considerate speciale, deficiențele constatate și observațiile relevante pentru desfășurarea activității medicale.

Foaia colectivă de prezență, graficul de gardă și Raportul de gardă reprezintă documente distincte, întocmite potrivit destinației specifice fiecăruia.

3. Rapoarte, audituri, exporturi sau centralizări agregate

Pentru perioada 1 mai – 31 iulie 2026, institutul nu deține un raport, audit, export sau o centralizare agregată și neidentificabilă, deja existentă, având ca obiect, în ansamblul descris în solicitarea dumneavoastră, diferența dintre programul planificat și timpul efectiv lucrat, activitatea după gardă, prelungirea programului de zi, orele suplimentare, repausul acordat, compensarea, excepțiile și măsurile corective.

În consecință, nu există un asemenea document care să poată fi comunicat.

4. Funcțiile și structurile responsabile

Responsabilitățile privind organizarea programului de lucru, activitatea de gardă, evidența prezenței și coordonarea activității sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare și prin procedurile interne, în raport cu atribuțiile fiecărei structuri.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare, medicul șef de secție propune programul de lucru pe locuri de muncă și categorii de personal pentru personalul aflat în subordine, în vederea aprobării de către manager.

În ceea ce privește activitatea de gardă, programul gărziilor este întocmit lunar de conducerea secțiilor și compartimentelor și aprobat de conducerea institutului. Modificarea programului aprobat se realizează în condițiile stabilite prin PO MD-32.

Evidența timpului de muncă se realizează prin foaia colectivă de prezență (pontajul lunar), întocmită în formă scrisă și asumată prin semnătură de către șeful structurii/secției.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare, Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare – RUNOS verifică condicile de prezență și foile colective de prezență pentru salariații institutului și are atribuții privind acordarea drepturilor de salarizare, inclusiv cele aferente gărziilor.

Pe durata serviciului de gardă, medicul șef de gardă pe spital reprezintă managerul și directorul medical, coordonând și răspunzând de activitatea celorlalți medici care fac parte din echipa de gardă. Procedura prevede și comunicarea către conducerea institutului a problemelor și evenimentelor apărute în cursul gărzii.

În ceea ce privește predarea/preluarea responsabilității clinice, PO MD-16 stabilește responsabilități la nivelul managerului, directorului medical, medicului șef de secție/coordonator și personalului medical implicat. Directorul medical monitorizează procedura și verifică îndeplinirea acesteia, iar

medicul șef de secție/coordonator organizează, coordonează și răspunde de calitatea activității medicale din cadrul secției/compartimentului.

Acordarea repausului post-gardă este reglementată prin PO MD-32, care prevede acordarea unei perioade de repaus de 24 de ore în situațiile stabilite prin procedură.

Institutul nu deține un registru distinct destinat exclusiv consemnării și certificării individuale a repausului de 24 de ore acordat după fiecare gardă.

De asemenea, dintre documentele identificate în raport cu obiectul prezentei solicitări, nu există o procedură distinctă având exclusiv ca obiect modalitatea prin care un angajat solicită corectarea evidenței timpului de muncă sau semnalează o neconcordanță în condițiile descrise în solicitare.

Cu privire la întrebarea separată referitoare la pontajul electronic

În prezent, Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare „Prof. Dr. C.C. Iliescu” nu utilizează un sistem electronic de pontaj.

Evidența timpului de muncă se realizează prin foaia colectivă de prezență (pontajul lunar), în formă scrisă, asumată prin semnătură de către șeful secției și verificată de Serviciul RUNOS, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Pentru activitatea de gardă sunt utilizate distinct graficul/programul de gardă și Raportul (registru) de gardă.

La nivelul documentelor identificate pentru formularea prezentului răspuns nu a fost identificat un calendar aprobat de implementare a unui sistem electronic integrat de pontaj cu funcționalitățile descrise în solicitare.

Precizăm că informațiile comunicate prin prezenta reprezintă documentele și sistemele existente și deținute de institut la data formulării răspunsului.

Anexe:

Procedura PO MD-32 – „Sarcinile medicului de gardă și chemările de la domiciliu”;

Procedura PO MD-16 – „Predarea–preluarea pacientului între ture”;

Regulamentul de organizare și funcționare al IUBCV „Prof. Dr. C.C. Iliescu”, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1290/2025;

Model necompletat al foii colective de prezență (pontajului).

Cu deosebită stimă,

MANAG



Director Medical,



1

