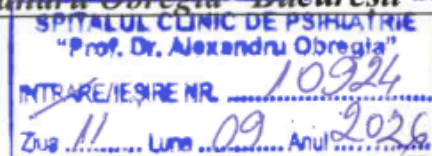


Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București**Către:** Medical Integrity România**E-mail:** [REDACTED]**Referință:** cererea de informații de interes public înregistrată sub nr. 27719/31.08.2026, privind perioada 1 mai – 31 iulie 2026.

Stimate domnule / Stimată doamnă,

Confirmăm primirea și înregistrarea cererii dumneavoastră, cu numărul și data indicate mai sus. Ca urmare a solicitării formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care ați cerut documente și informații referitoare la programul de lucru, organizarea gărzilor, activitatea desfășurată după gardă, acordarea repausului și evidența timpului de muncă, vă comunicăm următoarele, cu privire la fiecare dintre aspectele solicitate:

1. Cadrul intern aplicabil. Programul de lucru, organizarea gărzilor, predarea responsabilității clinice, acordarea repausului, compensarea timpului lucrat și corectarea evidențelor sunt reglementate de actele normative în vigoare și prin actele interne ale unității, respectiv Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare care pot fi vizualizate pe site-ul spitalului accesând link-ul <https://spital-obregia.ro/despre-noi/organizare/regulamente> și Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei de gardă psihiatrie, pe care îl anexăm prezentei comunicări. De asemenea, anexăm Procedura operațională privind evidența prezenței, învoirile, concediile și schimbul de gărzi (cod PO-RU-10), în forma aplicabilă în perioada solicitată; trimiterile normative din cuprinsul acestora sunt cele în vigoare la data adoptării procedurii, regimul juridic aplicabil fiind cel al normelor în vigoare, respectiv Codul muncii, republicat, și Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.

2. Modele și evidențe utilizate. Anexăm modelele necompletate ale documentelor folosite pentru evidența timpului de muncă și a gărzilor (condică de prezență în care se evidențiază ora de venire și ora de plecare, tabel de programare a gărzilor, formular de schimb/cedare gardă, cerere solicitare zi liberă după gardă) .

Evidența timpului lucrat de fiecare salariat se regăsește în condica de prezență a fiecărei structuri organizatorice a spitalului, document în care se consemnează ora de venire și ora de plecare, de către fiecare lucrător. Pe baza graficelor de lucru și a verificării condicilor de prezență, fiecare conducător de structură întocmește foaia colectivă de prezență pe care o transmite prin registratura spitalului către Serviciul RUNOS.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

În ceea ce privește activitatea din Camera de gardă, programul de gardă începe la ora 14.00 și se termină la ora 08.00 a doua zi în zilele lucrătoare și începe la ora 08.00 și se termină la ora 08.00 a doua zi, în zilele de week-end, sărbători legale sau în zilele în care, potrivit legii, nu se lucrează.

Orele de gardă lucrate sunt consemnate în condica de prezență a medicilor din camera de gardă și centralizate în foaia colectivă de prezență.

Planificarea lunară a garzilor se face de către Directorul medical pe baza propunerilor făcute de medicii sefi de secție, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei de gardă psihiatrie și comunicate tuturor structurilor, precum și afisate pe site-ul spitalului, putând fi vizualizate la adresa <https://spital-obregia.ro/informatii-pacienti/garzi>.

În situația în care apar evenimente neprevăzute, se poate solicita schimb de gardă sau cedarea gărzii, conform formularelor atasate.

Ziua liberă după gardă, reprezentând perioada de repaus de 24 de ore ulterioară gărzii, se solicită pe bază de cerere, conform art. 5¹ din Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004, potrivit modelului atașat.

Orele suplimentare prestate în afara normei de bază se compensează cu timp liber corespunzător în următoarele 90 de zile calendaristice, în condițiile art. 122 din Codul muncii, republicat.

3. Rapoarte și centralizări agregate. La data prezentă instituția nu are implementat un sistem de pontaj electronic care să centralizeze automat numărul de ore lucrate de fiecare salariat în parte, acestea fiind introduse în programul informatic de către salariații Serviciului RUNOS, și se regăsesc în statul de plată sau în diverse situații centralizatoare (centralizator ore gardă, verificare pontaje. etc). Pentru perioada 1 mai – 31 iulie 2026, instituția nu deține un raport, audit, export sau o centralizare agregată, existentă ca atare, care să compare timpul planificat cu timpul efectiv lucrat, activitatea ulterioară gărzii, repausul și orele suplimentare. Legea nr. 544/2001 asigură accesul la informațiile existente, deținute de instituție [art. 2 lit. b)], fără a institui obligația de a întocmi, la cerere, analize, centralizări sau corelări care nu există în evidențele acesteia.

4. Structuri responsabile și mecanismul de corectare/sesizare. Funcțiile și structurile cu atribuții în aprobarea graficelor, verificarea și corectarea evidenței timpului de muncă și intervenția managerială sunt stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare*, prin Procedura operațională PO-RU-10 și prin Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei de gardă psihiatrie. În ceea ce privește posibilitatea unui salariat de a solicita corectarea evidenței ori de a semna o neconcordanță, vă atașăm procedura *Comunicarea internă și externă*. Semnalarea unor nereguli beneficiază, totodată, de protecția instituită prin Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și prin procedura internă privind semnalarea neregulilor și protecția avertizorilor, aplicabilă la nivelul spitalului.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București

Referitor la sistemul de evidență a timpului de muncă utilizat în prezent, precizăm că instituția folosește programul Hipocrate. Cu privire la intenția și la eventualul calendar de implementare a unui nou sistem de pontaj electronic, vă aducem la cunoștință, cu respect, că acest aspect excedează sfera Legii nr. 544/2001, care reglementează accesul la informațiile și documentele existente, iar nu formularea unor intenții sau asumarea unor angajamente privind acțiuni viitoare.

Menționăm că documentele comunicate au fost verificate și, acolo unde a fost necesar, prelucrate pentru protejarea datelor cu caracter personal, fiind pusă la dispoziție partea accesibilă, în conformitate cu art. 12 alin. (2), coroborat cu art. 12 alin. (1) lit. d), din Legea nr. 544/2001.

Rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice clarificare cu privire la documentele transmise.

Cu deosebită considerație,

Manager,

Șef Ser