



ISO 9001
I.L-C (Certification)



Consiliul Județean
Brașov



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE
„DR. IOAN AUREL SBÂRCEA”
B R A Ș O V, 500025, Str. G.Barițiu Nr.36
C.U.J. 4443183
E-mail: [REDACTED]
Tel. [REDACTED]
Fax: [REDACTED]

Nr. 9808 / 09.09.2026

Către:

Medical Integrity România

În atenția: Echipei editoriale

Adresă [REDACTED]

Stimate echipe editoriale,

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, conducerea **Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Brașov** vă transmite prezenta notă oficială de răspuns, ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată sub nr.9682/07.09.2026.

Ca unitate sanitară de monospecialitate de nivel terțiar, cu o activitate continuă de urgență majoră (linii de gardă în specialitatea obstetrică-ginecologie, neonatologie, anestezie-terapie intensivă și laborator analize medicale), instituția noastră aplică o politică de **transparență structurală și conformitate legală absolută**. Acest răspuns este redactat pentru a înlătura orice urmă de îndoială cu privire la corectitudinea raporturilor de muncă dintre angajator și angajați (medici primari, specialiști, medici rezidenți și personal mediu), dovedind că organizarea timpului de muncă este strict aliniată normelor de protecție și siguranță fizică.

Răspundem punctual și fără echivoc tuturor cerințelor din solicitarea dumneavoastră:

I. RĂSPUNSURI PUNCTUALE CONFORM SOLICITĂRII

1. Proceduri și reglementări interne aplicabile timpului de lucru

Cadrul intern de organizare a timpului de muncă, a gărzilor și a repausului obligatoriu este stabilit prin decizii interne aliniate **Codului Muncii (Legea nr. 53/2003, republicată)** și **Ordinului Ministerului Sănătății nr. 870/2004**.

- **Programul de lucru și prelungirea lui:** Activitatea curentă se desfășoară în baza graficelor lunare. Prolungirea programului de zi este interzisă în afara procedurii oficiale de înregistrare a muncii suplimentare.
- **Garantarea repausului după gardă (Art. 7 alin. 2 din Ordinul MS nr. 870/2004):** Medicii care au efectuat o gardă obligatorie în afara programului de lucru sunt scoși din activitatea curentă în ziua următoare, efectuarea repausului compensatoriu fiind obligatorie în celelalte zile lucratoare din luna în curs.

- **Predarea responsabilității clinice:** Procesul de predare-primire a pacienților și urgențelor pe secțiile de obstetrică și sălile de naștere este normat intern la 30 de minute și este **inclus structural în timpul de muncă pontat**.
- **Compensarea timpului lucrat (Art. 122 Codul Muncii):** Munca suplimentară se compensează cu prioritate prin ore libere plătite conform legislației în vigoare.

2. Modele tehnice și descrierea sistemelor de evidență

Spitalul execută planificarea muncii prin grafice de lucru întocmite de către șefii de structuri în ultimele 5 zile lucrătoare ale lunii curente pentru luna următoare cu consultarea și respectarea doleanțelor personalului din subordine dar și asigurarea continuității actului medical iar la sfârșitul fiecărei luni se operează în **Sistem Electronic de Pontaj** realitatea lucrului efectuat (orele efectiv lucrate) pe baza cererilor de modificare a graficelor de lucru aprobate. Pontajele se preiau în programul informatic de salarizare. Datele se salvează criptate pentru nemodificare și securizare.

3. Rapoarte și centralizări agregate preexistente

Mențiune factuală obligatorie în baza Legii 544/2001: Pentru perioada solicitată (1 mai – 31 iulie 2026), **instituția nu deține rapoarte de audit centralizate preexistente, centralizări agregate sau analize statistice separate** privind ecartul global dintre timpul planificat și cel efectiv.

- Conform cadrului legal, informațiile de interes public se furnizează în forma existentă, spitalul neavând obligația de a genera sau prelucra statistici noi pentru această solicitare. Datele brute de prezență sunt stocate securizat în serverele instituției pentru controalele periodice ale organismelor statului (ITM, MS).

4. Responsabilități și protecția împotriva represaliilor

- **Responsabilități ierarhice:** Răspunderea este distribuită clar: Medicul șef de secție validează graficul și pontajul de lucru; *Directorul Medical* coordonează graficele de gardă și redistribuirea sarcinilor; *Serviciul RUNOS* auditează conformitatea cu Codul Muncii și calculează drepturile salariale.
- **Protecția angajaților (Legea nr. 361/2022):** În cazul constatării unor neconcordanțe între condica de prezență, graficul de lucru și/sau pontaj, salariatul sesizează șeful ierarhic superior pentru corelarea acestora și corectarea erorilor. Suplimentar, spitalul are implementat **Canalul Intern Securizat pentru Avertizorii în Interes Public (conform Legii nr. 361/2022)**, garantând anonimatul deplin și protecția totală împotriva oricărei forme de represalii ierarhice sau discriminare.

În susținerea celor afirmate mai sus și pentru a răspunde solicitării dumneavoastră, va comunicăm și clauzele-cadru de reglementare, utilizate la nivelul spitalului nostru:

- **Extras-cadru din Regulamentul Intern al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Brașov**

Organizarea timpului de muncă și a gardzilor

Medicii asigură activitatea în cadrul timpului de muncă de 7 ore în medie pe zi, și anume, activitate curentă de 6 ore în zilele lucrătoare și serviciul de gardă pentru completarea normei legale de muncă sau activitate curentă de 7 ore în medie pe zi.

Asistenții medicali, indiferent de nivelul studiilor, precum și personalul sanitar mediu, încadrați în unitatea sanitară, au program de 8 ore zilnic, în program continuu sau divizat sau 6/7 ore zilnic, la anumite locuri de muncă stabilite prin lege.

(2) În conformitate cu **Ordinul MS nr. 870/2004**, activitatea în regim de gardă se organizează

separat de activitatea curentă din timpul zilei.

(3) **Garantarea Repausului:** Medicii care au fost de gardă (gardă de 18 sau 24 de ore) au interdicția absolută de a desfășura activitate curentă în ziua imediat următoare finalizării gărzii. Aceștia sunt obligați să efectueze repausul compensatoriu post-gardă de minimum 24 de ore.

(4) **Procedura de Predare:** La începutul programului de lucru din timpul diminetii, și la ieșirea din serviciul de gardă, personal medical superior este obligat să participe la raportul de gardă pentru predarea sarcinilor clinice aferente pacienților internate și a urgențelor obstetricale. Timpul alocat raportului (maximum 30 de minute) este considerat timp de muncă.

(5) **Regimul Gărzilor pentru asigurarea continuității asistentei medicale:** Gărzile efectuate de personalul sanitar cu pregătire superioară pentru asigurarea continuității asistentei medicale în afara normei legale de muncă și a programului de lucru de la funcția de bază se efectuează în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial pentru activitatea prestată în linia de gardă și se salarizează în zilele lucrătoare cu un spor de 75% din tariful orar al salariului de bază și cu un spor de 100% din tariful orar al salariului de bază în zilele de repaus săptămânal și de sărbători legale.

(6) **Statutul Medicilor Rezidenți:** Medicii rezidenți care efectuează gardzi în cadrul spitalului își desfășoară activitatea sub îndrumarea obligatorie a medicului specialist/primar desemnat șef de gardă. Rezidenții nu pot fi planificați pe linii de gardă independente și nu pot substitui personalul medical titular. Graficele lor de activitate respectă aceleași norme de repaus obligatoriu post-gardă.

Există clauzele specifice care definesc definirea timpului de lucru, interdicția explicită a muncii nedecarate (invizibile), obligativitatea respectării repausului zilnic de minimum 12 ore consecutive (Art. 135 Codul Muncii) și algoritmul orelor de gardă.

- **Procedura de Semnalare a Neconcordanțelor și Protecția Angajaților conform Legii nr. 361/2022**

Procedura Operațională nr. PS-SCOG -07: Primirea Examinarea Solutionarea Avertizarilor în interes public precum și protecția avertizorilor în interes public

Prezenta procedură asigură un canal transparent și protejat prin care orice angajat sau medic rezident al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Brașov poate semnala neconformitățile privind evidența timpului de muncă sau poate raporta situații de suprasolicitare ierarhică, fără teama de represalii.

- **Garanții de Securitate și Interzicerea Represaliilor:**
 - **Interzicerea sancțiunilor:** Conform Legii nr. 361/2022, sunt strict interzise și lovite de nulitate absolută orice măsuri punitive directe sau indirecte luate împotriva angajatului: modificarea unilaterală a programului de lucru, retrogradarea, evaluările profesionale negative nejustificate, hărțuirea psihologică sau cercetarea disciplinară abuzivă.
 - **Sarcina probei:** În cazul unui eventual litigiu, spitalul poartă sarcina probei de a demonstra că orice măsură administrativă ulterioară luată față de angajat nu are nicio legătură cu sesizarea depusă de acesta privind timpul de muncă.

Prezentul document integrat reprezintă poziția oficială, transparentă și conformă a **Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie „Dr. I.A.Sbarcea” Brașov**.

Cu deosebită considerație,

M



Compartiment Juridic,

