

Nr. 20/11.09.2026

Catre:

MEDICAL INTEGRITY ROMANIA

Ca urmare a solicitarii dumneavoastra, inregistrata la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati, referitoare la programul de lucru, organizarea si efectuarea garzilor, evidenta timpului de munca si implementarea unui sistem electronic de pontaj, va comunicam urmatoarele:

1. Programul de lucru si organizarea garzilor

Programul de lucru al personalului medical si organizarea activitatii in linia de garda sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale aplicabile si a Regulamentului intern al unitatii (RI).

Potrivit **art. 15 din RI**, programul normal de lucru este stabilit in functie de categoria de personal si specificul activitatii, fiind prevazute distinct modalitatile de organizare a programului pentru medici, asistenti medicali si celelalte categorii de personal.

Organizarea si efectuarea garzilor sunt reglementate prin **art. 19 din RI**, inclusiv sub aspectul efectuarii garzilor in afara programului normal de lucru si al repausului aferent activitatii in linia de garda.

In mod particular, **art. 19 alin. (11)-(13)** reglementeaza acordarea perioadei de repaus de 24 de ore dupa activitatea continua aferenta activitatii curente si activitatii intr-o linie de garda, precum si modalitatea de completare a orelor care fac parte din norma de baza, in situatiile prevazute de regulament.

Graficele de garda sunt reglementate prin **art. 20 din RI**, care stabileste modul de intocmire, avizare, aprobare, transmitere si arhivare a acestora, precum si procedura aplicabila in cazul modificarilor graficelor de garda.

2. Evidenta timpului de munca si verificarea pontajului

La nivelul unitatii, evidenta timpului de munca este reglementata prin Regulamentul intern.

Astfel, potrivit **art. 31 din RI**, activitatea este consemnata zilnic in condica de prezenta, cu mentionarea orei de incepere si a orei de terminare a programului. Condica de prezenta este verificata de conducatorul locului de munca, acesta avand obligatia de a confirma prin semnatura in pontaje concordanta cu realitatea, respectiv cu munca prestata in cursul lunii.

De asemenea, **art. 34 din RI** reglementeaza responsabilitatea conducerii privind organizarea si tinerea evidentei timpului de munca si a timpului de odihna, inclusiv a orelor prestate peste programul normal de lucru, a absentelor si intarzierilor.

Aspectele privind munca suplimentara sunt reglementate prin **art. 37 din RI**.

Prin urmare, la nivelul unitatii exista un mecanism de evidenta si verificare a timpului de munca, reglementat prin Regulamentul intern, independent de implementarea unui sistem electronic integrat de pontaj.

3. Rapoarte, audituri sau centralizari privind timpul efectiv lucrat

Pentru perioada **1 mai - 31 iulie 2026**, unitatea nu detine un raport, audit, export sau o centralizare agregata si neidentificabila care sa prezinte, in forma solicitata, diferenta dintre programul planificat si timpul efectiv lucrat, activitatea desfasurata dupa garda, prelungirea programului, orele suplimentare si repausul acordat.

Informatiile referitoare la aceste aspecte sunt evidentiata in cadrul documentelor si evidentelor prevazute de Regulamentul intern, in special **art. 31, art. 34 si art. 37**, precum si in prevederile referitoare la garzi si repaus prevazute la **art. 19**.

In consecinta, nu poate fi comunicat un raport sau o centralizare care nu exista ca atare in evidenta unitatii.

4. Responsabilitatile privind graficele, evidenta timpului de munca si repausul

Responsabilitatile privind intocmirea si aprobarea graficelor de garda sunt stabilite prin **art. 20 din RI**.

Evidenta si verificarea timpului de munca sunt reglementate prin **art. 31 si art. 34**, iar munca suplimentara prin **art. 37**.

In ceea ce priveste repausul aferent activitatii in linia de garda, acesta este reglementat prin **art. 19 alin. (11)-(13)**.

Totodata, **art. 35 si art. 36** din Regulamentul intern reglementeaza repausul saptamanal, respectiv repausul intre schimburi.

5. Pontajul electronic si procesul de digitalizare

La nivelul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati se afla in desfasurare proiectul **„Digitalizarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati - interoperabilitate si infrastructura performanta”**.

In cadrul procesului de digitalizare este prevazuta si implementarea unui **sistem electronic de pontaj**, destinat modernizarii si eficientizarii evidentei timpului de munca si cresterii trasabilitatii informatiilor aferente activitatii desfasurate.

La data prezentei, sistemul electronic integrat de pontaj nu este operational in forma descrisa in solicitarea dumneavoastra.

In consecinta, nu exista, la aceasta data, rapoarte sau exporturi rezultate din exploatarea unui astfel de sistem, care sa coreleze automat programul planificat cu timpul efectiv lucrat, activitatea efectuata dupa garda, orele suplimentare, repausul si modificarile evidentelor.

Implementarea sistemului face parte din procesul de digitalizare aflat in desfasurare. Termenul de finalizare si punere in functiune va putea fi comunicat in functie de stadiul si documentatia aprobata a proiectului.

6. Documentele relevante

Pentru informarea dumneavoastra, aspectele solicitate sunt reglementate, in principal, prin urmatoarele prevederi ale Regulamentului intern:

- **art. 15** - programul normal de lucru;
- **art. 19** - organizarea si efectuarea garzilor si repausul aferent;
- **art. 20** - intocmirea, avizarea si aprobarea graficelor de garda;
- **art. 30** - modificarea programului normal de lucru;
- **art. 31** - consemnarea si verificarea timpului de munca;
- **art. 34** - evidenta timpului de munca si a timpului de odihna;
- **art. 35-36** - repausul saptamanal si repausul intre schimburi;
- **art. 37** - munca suplimentara.

Mentionam ca Regulamentul intern al unitatii, inregistrat cu nr. 23435/24.10.2024, este document public si poate fi consultat pe site-ul oficial al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati, la adresa www.spitalulurgentagalati.ro

Toate aceste texte de lege mai sus-mentite se coroboreaza cu legislatia specifica domeniului sanitar speciala, care deroga de la cele dispuse prin legislatia generala (specialia generalibus derogant).

MANAGER,

DIRECTOR MEDICAL,

.R.U,

CONS

Intocmit