

Nr. 29053/11.09.2026

CĂTRE

MEDICAL INTEGRITY ROMÂNIA

[redacted]

Subscrisa Spitalul Județean de Urgență Deva, ca urmare a solicitării dumneavoastră cu privire la finalizarea programului medicilor după serviciul de gardă, vă comunicăm următoarele:

1. Procedura, regulamentul, decizia sau instrucțiunea aplicabilă programului de lucru, gărzilor, predării responsabilității clinice, activității după gardă, prelungirii programului de zi, repausului, compensării timpului lucrat, aprobării excepțiilor și corectării evidențelor.

Răspuns: La nivelul instituției există un regulament intern, accesibil pe site-ul instituției, în care este prevăzut programul de lucru iar compensarea timpului lucrat se face conform prevederilor legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

2. Modelele necompletate, nomenclatoarele de câmpuri, manualele funcționale ori descrierile sistemelor folosite pentru a lega programul planificat de ora reală de început și de sfârșit, începutul și sfârșitul gărzii, activitatea după gardă, orele suplimentare, repausul, excepția și motivele ei, aprobarea, corecția și urma de audit. Dacă aceste elemente sunt ținute în sisteme diferite, vă rugăm să indicați documentul care descrie legătura dintre ele.

Răspuns: Singurele documente întocmite la nivelul instituției, în care se consemnează programul de lucru al medicilor sunt pontajele lunare.

3. Orice raport, audit, export sau centralizare agregată și neidentificabilă, deja existentă, privind diferența dintre program și timpul efectiv, activitatea după gardă, prelungirea programului de zi, orele suplimentare, repausul acordat, compensarea, excepțiile și măsurile corective. Dacă instituția nu deține un asemenea document, vă rugăm să precizați explicit acest lucru.

Răspuns: La nivelul instituției nu există un astfel de document.

4. Documentele existente care identifică funcțiile și structurile responsabile pentru aprobarea graficelor, consemnarea timpului real, verificarea repausului, corectarea pontajului și intervenția managerială atunci când evidențele arată supramunca repetată, repausul neverificabil ori distribuirea dezechilibrată a sarcinii. Vă rugăm să includeți, dacă există, procedura prin care un angajat poate cere corectarea evidenței timpului sau poate semna o neconcordanță fără represalii.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.4, jud. Hunedoara
Cod fiscal: 4374385
Secretariat tel. [REDACTED]



ISO 9001 * ISO 14001
ISO 45001 * ISO 22000

LLC (Certification)



Răspuns: În conformitate cu prevederile Ord. ministrului sănătății 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, graficele de lucru se propun de către șeful structurii, se avizează de directorul medical și se aprobă de manager. Nu există o procedură operațională care să reglementeze această activitate.

Facem mențiunea că, în prezent, în instituție este utilizată aplicația furnizată de Info Word.

Cu stimă,

MANAGER,
[REDACTED]



Întocmit și avizat,
[REDACTED]

