



SPITALUL CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ
„Dr. ALEXANDRU AUGUSTIN” SIBIU
B-dul Victoriei Nr. 46, Sibiu Tel. [REDACTED]
[REDACTED]



Nr. 428 din 09.09.2026

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Către,

Medical Integrity România
[REDACTED]

Urmare la solicitarea dumneavoastră transmisă prin e-mail în data de 31.08.2026, înregistrată cu nr. 4 din 31.08.2026 referitor la modul în care se organizează activitatea medicilor incluși în liniile de gardă instituite la nivelul unității noastre, vă comunicăm următoarele informații:

La punctul nr. 1. din solicitarea dumneavoastră:

- La nivelul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Alexandru Augustin" Sibiu sunt instituite 4 linii de gardă astfel: o linie de gardă în secția clinică chirurgie generală, o linie de gardă în secția medicină internă, o linie de gardă în secția A.T.I. și o linie de gardă în C.P.U.
- Activitatea desfășurată în cele 4 linii de gardă instituite la nivelul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Alexandru Augustin" Sibiu, se desfășoară cu respectarea Ordinului ministrului sănătății nr. 870/2004, *pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.*
- Programul de lucru al medicilor incluși în cele 4 linii de gardă, este stabilit prin Regulamentul de ordine interioară al spitalului.
- Spitalul are elaborată o procedură privind întocmirea graficului de activitate, modalitatea prin care se acordă repaosul de 24 de ore după gardă, precum și modalitatea prin care se completează orele libere după gardă pentru realizarea normei de bază, a compensării timpului lucrat, a aprobării excepțiilor și modalitatea de ținere a evidențelor.

- Graficele activităților în liniile de gardă se întocmesc în funcție de necesitățile de organizare a activităților medicale, se propun de șefii secțiilor, se avizează de directorul medical și se aprobă de comandantul spitalului, cu respectarea Regulamentului aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004 și al procedurii interne.

- Documentele care identifică funcțiile și structurile responsabile pentru aprobarea graficelor sunt: Ordinul de zi pe unitate, Regulamentul de Ordine interioară, procedura și fișele posturilor.

La punctul nr. 2. din solicitarea dumneavoastră:

- Evidența privind activitatea desfășurată în cele 4 linii de gardă se ține cu ajutorul aplicației software domeniul *"ExtraPontaj – program informatic de introducere a graficelor de lucru și a foii colective de prezență de la nivelul locului de muncă"*, implementat la nivelul spitalului începând cu luna decembrie 2025. Pontajele sunt concepute electronic, sunt documente care vin în sprijinul organizării și desfășurării activităților medicale și nu sunt întocmite și concepute ca instrumente de care să îngreuneze sau să pună în dificultate personalul medical. Activitatea medicilor este distribuită pe tot parcursul lunii, corect, ținându-se cont și de posibilitatea fiecărui medic, aceștia fiind consultați înainte de a se finaliza planificarea pentru luna următoare. Numărul redus de medici de specialitate încadrați în spital precum și cei încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial, din afara spitalului, dispuși să desfășoare activități de gardă, care sunt incluși în cele 4 linii de gardă, nu este suficient de mare. Din acest motiv medicii sunt nevoiți să facă 4-6 gărzi pe lună, în funcție de posibilități, pentru a putea fi acoperite toate zilele calendaristice ale lunii. Astfel pentru ziua liberă prevăzută la art 5¹ din O.M.S. 870/2004, completarea orelor care fac parte din norma de bază se realizează prin prelungirea activității curente, aferente altor zile din cursul lunii, conform precizărilor art 5² din O.M.S. 870/2004.

La punctul nr. 3. din solicitarea dumneavoastră:

- Până în prezent instituția nu deține un raport de audit privind diferența dintre programul și timpul efectiv, activitatea de după gardă, prelungirea programului de

zi, orele suplimentare, repaosul acordat, compensarea, orele suplimentare, excepții și măsuri corective.

- La nivelul spitalului nu există procedură prin care un angajat poate cere corectarea evidenței timpului sau poate semnala o neconcordanță privind organizarea timpului de muncă sau remunerarea. Ori de câte ori salariații au sesizat verbal aceste aspecte, structura de resurse umane sau cea de financiar au procedat la verificarea și ulterior la corectarea neconcordanțelor în cel mai scurt timp.

Având în vedere specificul spitalului, care este o unitate militară, menționăm că documentele la care faceți referire, țin de activitatea curentă a unei structuri din cadrul Ministerului Apărării Naționale și nu pot fi oferite spre publicitate.

Întrucât doriți să fundamentați o campanie națională pentru repaus post-gardă aplicat și recunoașterea muncii prestate peste program, am aprecia dacă s-ar ține cont de faptul că repaosul de 24 de ore, acordat după gardă, să nu mai conducă la acumularea unor ore care, ulterior, trebuiesc recuperate prin prelungirea activității curente.


COMANDANTUL
SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ
„DR. ALEXANDRU S. B. SIBIU” SIBIU
Colonel medic, conf: un

ȘEF AL PE
Lt.col.

Întocmit
Șef secție Personal
P.c.c.

