



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
ALEXANDRIA
Alexandria, Str. Libertății nr. 1, jud.
Teleorman
Cod fiscal: 4253650 Cont:
RO21TREZ6065006XXX007310
Tel./Fax: [REDACTED]



Către
Medical Integrity România

Stimați reprezentanți,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind organizarea programului de lucru, activitatea în linia de gardă, evidența timpului de muncă, repausul personalului și modalitatea de verificare a respectării timpului de muncă, vă comunicăm următoarele:

Spitalul Județean de Urgență Alexandria își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor legale aplicabile unităților sanitare publice, precum și a reglementărilor interne incidente organizării activității, programului de lucru, efectuării gărzilor și evidenței timpului de muncă. Organizarea programului de lucru și a activității în linia de gardă se realizează potrivit necesităților specifice unei unități sanitare cu activitate continuă, în condițiile legislației aplicabile și cu respectarea responsabilităților stabilite la nivelul structurilor și funcțiilor competente.

Evidența timpului de muncă se realizează potrivit reglementărilor legale și procedurilor interne aplicabile iar documentele aferente sunt întocmite, verificate și gestionate de structurile/persoanele competente, în conformitate cu atribuțiile stabilite la nivelul unității. În ceea ce privește diferențele dintre programul planificat și timpul efectiv de muncă, acestea sunt analizate în cadrul mecanismelor administrative și de control aplicabile la nivelul unității, în funcție de situația concretă și de prevederile legale incidente.

Referitor la respectarea repausului legal, a timpului de muncă, a activității desfășurate în legătură cu serviciul de gardă și a eventualelor situații care necesită corectarea evidențelor, acestea fac obiectul responsabilităților administrative și manageriale stabilite potrivit legislației și regulamentelor interne ale unității.

Eventualele neconcordanțe identificate în evidențele privind timpul de muncă sunt soluționate potrivit competențelor și procedurilor aplicabile, cu respectarea drepturilor și obligațiilor personalului.

În ceea ce privește documentele și informațiile solicitate, comunicarea acestora se realizează în condițiile legislației privind accesul la informațiile de interes public, cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a celorlalte categorii de informații exceptate de la comunicare.

Precizăm că instituția comunică informațiile și documentele pe care le deține și care intră în sfera solicitării, în forma în care acestea există, fără a proceda la elaborarea unor documente, rapoarte sau analize noi în afara celor existente în evidențele instituției.

În ceea ce privește posibilitatea implementării unui sistem electronic integrat și auditabil pentru corelarea programului planificat cu timpul efectiv de muncă, gărzile, activitatea aferentă acestora, orele suplimentare, repausul și eventualele corecții, orice astfel de demers se află în competența conducerii unității și se realizează, după caz, în funcție de cadrul legal, necesitățile instituționale și resursele disponibile.

Spitalul Județean de Urgență Alexandria acordă importanță respectării legislației privind timpul de muncă și repausul personalului și menținerii unor mecanisme administrative corespunzătoare pentru evidența și verificarea acestora.
Prezenta reprezintă răspunsul instituției la solicitarea dumneavoastră, raportat la informațiile și evidențele existente la nivelul unității la data emiterii prezentei.

Cu stimă,

MANAGER,



A large black rectangular redaction box covering the signature of the Manager.



INTOCMIT,

COORDONATOR COMP. RUNOS



A large black rectangular redaction box covering the signature of the Coordinator.